

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

zakladateľovi a správnej rade neziskovej organizácie Komunita Ludovítov, n.o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Komunita Ludovítov, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2018, uvedenú na stranách 18- 36 priloženej výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej sme dňa 4. apríla 2019 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Komunita Ludovítov, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitosti pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal úmysel Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ak toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej na základe zákona o účtovníctve podľa požiadaviek osobitného predpisu, ktorým je zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/97 Z. z. („zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:


- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

30. júna 2019

ProEconomy, spol. s r.o.
Licencia UDVA č. 378




Ing. Ružena Fandlová
Licencia SKAU č. 572

*Komunita Ľudovítov, nezisková
organizácia
Centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom*

Výročná správa

2018



MUDr. Karol Hollý
Predseda správnej rady



MUDr. Ľubomír Gábriš
Riaditeľ RS

***Komunita Ľudovítov, nezisková
organizácia***
Centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom

Výročná správa

2018

MUDr. Karol Holly
Predseda správnej rady

MUDr. Ľubomír Gábriš
Riaditeľ RS

Základné údaje:

Sídlo organizácie: časť Ľudovítov, Šopy 3, 941 11 Palárikovo

IČO: 360 96 725 DIČ: 202 168 3774

Predĺžená akreditácia na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately č. 14004/2006-I/21AK zo dňa 18.7.2006 s právoplatnosťou od 6.10.2016 na obdobie ďalších 5 rokov pre 66 klientov pod č. 14854/2016-M_OSSODRAK

OKEČ: 85 310 Činnosti sociálnej pomoci s ubytovaním

Č.ú. : SK1511110000006619261025 UniCredit Bank

Štatutárny orgán – riaditeľ: MUDr. Ľubomír Gábriš

Predseda správnej rady: MUDr. Karol Hollý

Adresa miest vykonávaných opatrení: Šopy 1232, 941 11 Palárikovo časť Ľudovítov

Šopy 1233, 941 11 Palárikovo časť Ľudovítov

Šopy 1234, 941 11 Palárikovo časť Ľudovítov

Poloma 1298, 963 01 Krupina

Poloma 2438, 963 01 Krupina

účel Centra: vykonávanie resocializačného programu na podporu sociálneho začlenenia dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby závislých od alkoholu, drog alebo nelátkových závislostí pobytovou formou

opis cieľovej skupiny: -muži a ženy od 18 rokov závislí od alkoholu, drog alebo hazardných hier, internetu, počítačových a iných hier

-dievčatá a chlapci od 15 - 18 rokov závislí od alkoholu, drog alebo hazardných hier, internetu, počítačových a iných hier

-dievčatá a chlapci od 15 – 18 rokov, ktorým pobyt v centre uložil súd neodkladným opatrením vo veci uloženia výchovného opatrenia alebo výchovným opatrením

Od 1.4.2018 v súlade s novelou zákona 305/2005 Z.z. a vyhláškou 103/2018 boli platné nasledovné podmienky prijatia:

- Vek klienta od 15 rokov
- Odporúčanie psychiatra na pobyt v resocializačnom centre
- Odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- Schopnosť klienta porozumieť programu centra, akceptovať ho a byť ochotný k stanoveniu spoločných cieľov individuálneho resocializačného plánu
- spolupráca rodiny klienta (najmä v prípade maloletého klienta)

dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v Centre:

- maloletý klient neabsolvoval pred nástupom do centra štvortýždňovú hospitalizáciu na psychiatrickom oddelení a nemá odporúčanie detského psychiatra k pobytu
- klient nedodríava pravidlá obsiahnuté v programe Centra
- klient sa bez uvedenia dôvodu nevráti v určenom čase z pobytu mimo Centra
- závažné zdravotné problémy klienta, ktoré nemožno zvládnuť v podmienkach Centra:
 - * infekčné ochorenia typu HIV, HCV (riziko ohrozenia vzhľadom na nízku mieru zodpovednosti ostatných klientov často s duálnymi diagnózami),
 - * zmyslové postihnutie (nevidiaci klient, nemý, nepočujúci)
 - * zdravotný postih vyžadujúci bezbariérový prístup klienta
- aktuálne silne pod vplyvom návykovej látky, tento stav znemožní, aby s plným vedomím prijal podmienky resocializačného programu - na overenie podozrenia je centrum oprávnené požadovať od klienta aktuálne lekárske vyšetrenie krvi alebo iného biologického materiálu poskytovateľom zdravotnej starostlivosti
-

Opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra a opis podmienok utvorených pre bývanie v roku 2018:

Budova Šopy 1234, v ktorej je 10 lôžok je určená pre ženské lôžka. Táto budova je umiestnená hneď pri vstupe do areálu, je poschodová. Na prízemí sa nachádzajú 2 izby pre ženy, jedna s kapacitou 5 lôžok, ďalšia s kapacitou 3 lôžka. Na poschodí je ďalšia izba s kapacitou 2 lôžka, táto susedí s miestnosťou pre skupinovú prácu s klientmi s celkovou kapacitou 30 osôb a miestnosťou pre personál a sušenie prádla. Na prízemí sa nachádza ďalšia miestnosť pre personál, ktorá je určená tiež ako miestnosť, v ktorej sa vydávajú lieky.

Prízemie má priestory pre sociálne zariadenia klientov – 2 x samostatná miestnosť WC, 1 miestnosť s dvomi sprchami a dvomi umývadlami. Prízemie obsahuje aj sociálne zariadenie pre personál. Táto budova má pristavanú ďalšiu časť so samostatnými vchodmi, jedna miestnosť je určená ako prezliekareň pre ženy pre vrchné oblečenie do priestorov maštale. V ďalšom priestore je dielňa so sklodom náradia. Táto časť má prekryté priedomie, ktoré slúži ako malá letná terasa. K domu je pristavaná kotolňa so samostatným vchodom.

Oproti tejto budove je budova, ktorá slúži pre potreby stravovacej prevádzky. Na prízemí je zvlášť vchod pre miestnosti jednotlivých skladov potrebných pre potraviny a spracovanie mäsa a zeleniny a ktorým prichádzajú službukonajúci klienti a personál do kuchyne. K dispozícii je samostatné WC. Z opačnej strany budovy je vchod pre klientov, ktorý pokračuje predsieňou pre odkladanie vrchného šatstva a obuvi pred vstupom do samotnej jedálne. Jedáleň má kapacitu 32 miest, cez výdajné okienko z kuchyne je podávaná strava pre klientov a personál. Do podkrovia tejto budovy vedie vonkajšie schodisko, ktoré pokračuje chodbou do izieb v podkroví. Jedna miestnosť je vyčlenená pre tvorivé dielne, ktoré realizujeme s klientmi centra najmä v zimnom období. Ďalšia miestnosť je vyčlenená pre potreby rodinných príslušníkov a iné blízke osoby klientov, ktorí prejavili záujem na krátky pobyt v centre. Miestnosť má k dispozícii 2 lôžka a samostatné WC a sprchu.

Ďalšia budova centra Šopy číslo 1233 je vzdialenejšia od tejto zástavby, má mužské lôžka.

Na prízemí sú dve miestnosti pre personál, dve izby pre klientov. Na prízemí je tiež samostatná miestnosť WC pre personál. Ďalšia samostatná miestnosť slúži ako WC pre klientov, vedľa je pisoár. Ďalej je tu priestor pre 3 umývadlá a 2 sprchové kúty.

Na poschodí sa nachádzajú ďalšie 4 izby pre klientov. Na poschodí je tiež 2x samostatné WC, pisoár, tri umývadlá a dva sprchové kúty.

Centrum má k dispozícii ďalšiu vzdialenejšiu budovu Šopy č. 1232, ktorá má obytné len prízemie. Po vstupe je možné ísť do miestnosti prezliekarene chlapcov. Ďalšia miestnosť slúži ako kaplnka pre klientov, ďalšia ako posilňovňa a ďalšia ako archív. Jedna miestnosť slúži pre personál. Budova má k dispozícii kúpeľňu pre personál, v ktorej je tiež umiestnené WC.

Na nádvorí týchto budov je umiestnená letná jedáleň s kapacitou 32 miest, pod strechou tohto prístrešku máme odkladací priestor pre 2 trojmiestne kanoe.

Za budovou kuchynskej prevádzky bolo klientmi využívané ihrisko s umelým trávnatým povrchom na futbal, volejbal, vybíjanú. Za ihriskom sa chová hovädzí dobytok, ošípané, kozy a ovce, kone. Sú tu priestory pre uskladnenie krmiva a poľnohospodárskych strojov. Zvieratá majú k dispozícii pasienky v okolí.

Bezprostredne s obytnými plochami susedia záhrady, kde si klienti v rámci pracovných aktivít pestujú zeleninu ako doplnok do stravnej jednotky, ďalšie plodiny ako krmivo pre zvieratá.

Budova Poloma 2438, v ktorej je 10 lôžok, je určená pre dospelé fyzické osoby. Táto budova je poschodová, do ubytovacích priestorov na podkroví sa vchádza vonkajším schodiskom. Vstupuje sa cez vstupnú halu, ktorá je využívaná ako priestor pre odkladanie vrchného ošatenia. Nachádzajú sa tu dve izby, jedna s kapacitou 4 lôžka pre ženy, jedna s kapacitou 6 lôžok pre mužov. Na poschodí je ďalšia miestnosťou pre skupinovú prácu s klientmi s celkovou kapacitou 30 osôb a miestnosť pre personál. Tiež sa tu nachádza miestnosť pre pranie prádla. Podkrovie má priestory pre sociálne zariadenia klientov – 2 x samostatná miestnosť WC pre klientov, zvlášť muži, zvlášť ženy, 1 miestnosť pre personál. Nachádzajú sa tu dve kúpeľne s dvomi sprchami a dvomi umývadlami, označené zvlášť pre mužov a pre ženy.

Táto budova má na prízemí miestnosti so samostatným vchodom – posilňovňu, miestnosť pre sklad náradia, tiež samostatnú miestnosť, ktorá slúži ako prezliakáreň pre dievčatá a ženy. Cez ďalšie vonkajšie vchodové dvere sa prechádza do sektoru kuchyne, jedálne a skladov s priestorom na odkladanie šatstva a WC. Ďalšia miestnosť so samostatným vchodom je kotolňa. Z opačnej strany budovy je vchod pre klientov, ktorý pokračuje predsieňou pre odkladanie vrchného šatstva a obuvi pred vstupom do samotnej jedálne. Jedáleň má kapacitu 32 miest, cez výdajné okienko z kuchyne je podávaná strava pre klientov a personál.

Budova Poloma 1298 má v podkroví spolu 14 lôžok. Izby majú svoje samostatné WC, kúpeľňu s dvomi umývadlami a dvomi sprchovými kútmami. Na poschodí sa ešte nachádza miestnosť pre personál a miestnosť skladu prádla.

Na prízemí je vstupná chodba, ktorá zároveň slúži ako odkladací priestor pre obuv klientov. Sú tu dve miestnosti, jedna pre personál a jedna miestnosť s dvomi lôžkami pre klientov. Na prízemí je tiež samostatné WC a sprchový kút.

Osobitným vchodom z nádvorja do tejto budovy sa vchádza do miestnosti, kde sa spracúvajú a odkladajú mliečne výrobky, odtiaľto tiež vedie vchod do podzemnej pivnice, pre klientov je vchod neprístupný. Centrum má k dispozícii ďalšiu miestnosť v tejto budove so samostatným vchodom, slúži ako prezliakáreň pre chlapcov a mužov pri príprave na pracovné aktivity. Ďalšou samostatnou miestnosťou budovy je kotolňa.

Na nádvorí týchto budov je umiestnený letný altánok slúžiaci pre posekanie pri nepriaznivom počasi (vrátane letných horúčav). Letná jedáleň s kapacitou 32 miest je súčasťou je súčasťou jedálne vo vedľajšej budove.

Pod budovami je ihrisko s umelým trávnatým povrchom, ktoré je využívané na futbal, volejbal, vybíjanú. Za budovami sú priestory kde sa chová hovädzí dobytok, kozy a ovce, kone a kde sú aj priestory pre uskladnenie krmiva a poľnohospodárskych strojov. Zvieratá majú k dispozícii pasienky v okolí.

Bezprostredne s obytnými plochami susedia záhrady, kde si klienti v rámci pracovných aktivít pestujú zeleninu ako doplnok do stravej jednotky, ďalšie plodiny ako krmivo pre zvieratá.

Na najvzdialenejšej časti areálu je umiestnená samostatne stojaca kaplnka. Je zasvätená Božiemu milosrdenstvu, má kapacitu 32 miest na sedenie.

Odborné metódy práce s klientom centra v roku 2018:

Individuálna sociálna práca začína kontaktom klienta resp. jeho príbuzných pri požiadavke o zaradenie do centra. Je mimoriadne dôležitá pri komunikácii s príslušným orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len SPO) pred príjmom a po prijatí klienta do centra. V prvej, adaptačnej fáze klienta, je zameraná na zber sociálnej anamnézy, dôležitý je tiež kontakt sociálneho pracovníka s úradmi ako pomoc klientovi pri vybavovaní dávok sociálnej pomoci, presunu zdravotnej dokumentácie a akejkoľvek ďalšej úradnej pošty (doterajšie štúdium, zamestnanie, príp. trestné stíhanie, exekútori, súdy, polícia a pod.) Jej ďalšou formou je poskytovanie pomoci klientovi pri začleňovaní sa do života v komunite, pri osvojovaní si sociálnych zručností a zručností potrebných na zvládanie denného režimu v komunite. V priebehu celého pobytu sociálny pracovník pomáha klientovi pri kontakte s úradmi, vedie ho k schopnosti samostatne si vedieť vybaviť úradnú poštu a celkovo písomný styk s úradmi. Koordinuje pomoc klientovi pri zdravotných problémoch rôzneho druhu prostredníctvom lekárov – špecialistov. Dôležité miesto má sociálna práca v rámci poradenstva pri postupnom ukončovaní pobytu, voľby ďalšieho štúdia a/alebo profesijného uplatnenia a zabezpečovaní kontaktu klienta s relevantnými inštitúciami.

Individuálna psychologická diagnostika a poradenstvo – psychológ pomáha klientovi prostredníctvom psychodiagnostiky spoznávať jeho osobnosť, mentálnu a emočnú kapacitu k rastu, zachytávať zmeny v procese resocializačného programu, ktoré pomáhajú uvedomiť klientovi vlastné zdroje seba podpory a rizikové a ochranné faktory v jeho sociálnom prostredí. Poskytuje mu poradenstvo a náhľad na proces jeho osobnostných zmien vo fáze

zmeny a prežívanie a emočnú korekciu postupných kontaktov s vonkajším nechráneným prostredím vo fáze resocializácie a integrácie vo vzťahových problémoch v komunite aj mimo komunity.

Individuálne pedagogické vedenie – zamestnanec centra reflektuje potreby výchovy a vzdelávania klientov, ktorí majú popri absolvovaní resocializačného programu ambíciu doplniť si vzdelanie za účelom profesijného uplatnenia. Pedagóg je koordinátorom kontaktu klienta so školou, pomáha pri zabezpečovaní podkladov na učenie zo školy, z internetu, dohoduje so školou preskúšania v rámci individuálneho študijného plánu. Pomáha klientovi so samotnou prípravou, pochopením učiva, podľa požiadania klienta preskúša. Centrum uprednostňuje zamestnanca so špecializáciou špeciálny pedagóg a liečebný pedagóg, ktorý dokáže obsiahnuť a erudovane pomôcť pri vedení klienta aj v rámci prípadných odchýliek v rámci mentálnej úrovne a v rámci emočnej nestability a porúch správania.

Skupinová sociálna práca - v rámci nej považujeme samotných klientov za aktívnych spoluúčastníkov procesu. Aktívne vstupujú do spolurozhodovania o živote spoločenstva, participujú na riešení denných problémov, ich odstraňovaní a minimalizovaní, jej nositeľom je ranná komunita vedená hospodárom dňa určeného z radov klientov, ktorý dáva priestor na vyjadrenie klientov k organizácii dňa, rozdeleniu práce, poďakovaniam, sťažnostiam, prianiam a predsavzatiam, reflexiám k jednotlivým členom komunity. Komunita má svoj vplyv počas celého dňa na život jednotlivých jej členov zafinancovanou zodpovednosťou klientov na pracoviskách, rolami starších bratov a sestier, aktívnou účasťou klientov na skupinovej poradenskej aktivite. Na konci dňa má svoj priestor bilančná skupina, každý z klientov hovorí o svojom prežívaní počas dňa, významných momentoch dňa, ktoré ovplyvnili jeho myslenie a konanie. Je vedená hospodárom, ktorý na konci odovzdáva funkciu hospodára inému klientovi do ďalšieho dňa. Má svoje ďalšie variácie :

Skupinové poradenstvo - Život v komunite prináša mnoho interakcií, ktoré vedú k vzniku prirodzených problémových situácií. Za pomoci odborného personálu sa klienti učia porozumieť svojim zlyhaniam, konfliktom, členovia komunity sú zdrojmi jasne formulovanej spätnej väzby. Klienti sa na základe týchto skúseností učia prijať iný pohľad a skúsenosť, učia sa novým spôsobom vzájomného správania a komunikácie a novým zručnostiam, ako sa so záťažovými sociálnymi situáciami vyrovnávajú. **Predprestupové a prestupové skupiny:** majú pevnú štruktúru. Klient, ktorý požiadal o tento druh skupiny a je v poradí podľa dátumu požiadania, hodnotí pred celou skupinou svoj progres v programe. Každý prestupovej skupine do vyššej fázy predchádza predprestupová skupina, v rámci ktorej sa jednotliví členovia skupiny vyjadrujú k progresu konkrétneho klienta. **Fázové skupiny** : sú určené pre facilitovanie otvorenia sa skupiny klientov, ktorí sú v rovnakej fáze, zdieľanie úspechov a problémov v začleňovaní sa do fázy. Hlavne u nižších fáz sa snažíme vytvoriť priestor na vyjadrenie svojho prežívania, aktuálnych vnútorných rozporov, pomenovanie interakcií s klientmi iných fáz. Je vytvorený priestor pre diskusiu o obsahoch jednotlivých fáz v ich povinnostiach a výhodách, klient je konfrontovaný s vlastným vnímaním progresu a nastavenými požiadavkami fázy, v ktorej sa nachádza. **Tématické skupiny:** sú zamerané cielene na poradenské, nápravné a prevýchovné postupy, klienti sa vzájomne a prostredníctvom personálu učia sociálnym zručnostiam, hlbšiemu poznaniu a osvojovaniu si spoločenských foriem správania, schopnosti plánovať a zodpovedne sa rozhodovať. Príkladom sú tématické skupiny zamerané na zásady slušného jednania, spoločenskej etikety, na kultúru stolovania, pravidiel postupov v písomnom a telefonickom styku, pravidiel bezpečnosti pri práci, na zdravotnícku osvetu. **Samoriadiace skupiny:** prebiehajú za pasívnej prítomnosti personálu, zväčša sú zvolávané fázovo staršími klientmi, ktorí chcú zafinancovať nové pravidlo, zásadu života v komunite. **Meetingy Anonymných alkoholikov, narkomanov, gemblerov:** vychádzajú z tradície Anonymných alkoholikov, 12 krokov k prijatiu svojej diagnózy a vnútornej motivácii k zmene životného štýlu.

Práca s rodinou klienta - sme zariadenie, ktoré sa prednostne venuje dospelým s nízkou hranicou veku, preto veľmi zvyčajne je s nami v úzkom kontakte jeho rodina, rodičia, pre ktorých náš klient je stále dieťaťom. Rodičom a príp. ďalším vzťahovo významným osobám pre klienta je z našej strany doporučené pred príchodom preštudovať si pravidlá nášho programu zverejnené na webovom sídle organizácie, dodržiavať pokyny personálu a režim zariadenia. V rámci rodičovských skupín organizovaných 1x mesačne v obidvoch komunitách alebo pobytovo na viac dní sa rodičia učia porozumieť pravidlám resocializačného procesu, kontaktovania sa s dieťaťom, pripravujú sa na zvládanie spoločných priepustiek, učia sa meniť tie postoje, názory a rodinné pravidlá, ktoré klienta môžu ohroziť pri návrate. Rodičia sa môžu v závislosti na fáze dieťaťa a obdobie od prestupu do druhej fázy zúčastňovať rodinných terénnych pobytových stretnutí, ktoré organizujeme buď v prírode mimo zariadenia alebo pri komunite. Pre veľký počet klientov a následne rodinných príslušníkov boli v lete 2018 delené do dvoch turnusov. Prvý turnus prebiehal posledný júlový týždeň v stanovom tábore Červený kláštor, následne prvý augustový týždeň v stanovom tábore na Polome. Niektorí klienti absolvovali s nami a rodičmi aj 6- dňový zimný terénny pobyt v Ždiari spojený so zimnými športmi. Špecifikom boli tiež terénne pobyty špeciálne zamerané pre otcov našich klientov a ich deti, realizované v apríli 2018 a októbri 2018 tiež v Ždiari.

Pracovné aktivity: U klientov sme podporovali rozvoj pracovných návykov a zručností pri starostlivosti o záhradu, zvieratá, pri príprave paliva na kúrenie, úprave obytných plôch a okolitého prostredia, príprave jedál pre ostatných, upratovanie, pranie a žehlenie osobného a posteľného prádla. Funkcie klientov sú zadefinované zodpovednosťou za jednotlivé úseky, jednotlivá funkcia trvá cca 6 týždňov ako turnusová aktivita, napr. kronikár, nástenkár, nákupca, domovník, zodpovedný za sklad potravín, sklad s náradím, maštal', hnoj, kravy, kozy, ovce, kone, hydina, ošípané, psy, mačky, rybičky, hygienický kútik, drevo, sklad s čistiacimi prostriedkami, hygiena kuchyne, mliečne výrobky, smeti, seno, slama, voda, kávy, čaje, záhrada, sad, kvety, stavba, pranie, dojenie, hygiena dojenia, zodpovedný na izbe, údržba domu, pranie, knižnica, ihrisko, hrobľa, údržba poľnohospodárskeho náradia. Pri príprave stravy sa klienti v službe striedajú po štyroch dňoch. Pri žehlení a upratovaní rajónov sa striedajú denne. Zaradenie na pracovisko zohľadňuje i predchádzajúcu profesijnú orientáciu klienta, záujmy, záľuby a plánovanie ďalšieho profesijného uplatnenia.

Športové aktivity : klienti využívali ihriská v obidvoch strediskách hlavne na futbal a floorbal, absolvovali viacero turnajov so študentmi SOŠ drevárskej vo Zvolene. Absolvovali vysokohorskú turistiku (výstup na Krížnu, na Prašivú, na Borišov, turistické trasy v Západných Tatrách a Pieninách). Viacero klientov sa zúčastnilo ako diváci hokejových zápasov KHL na pôde HC Slovan. Využívali tiež možnosť cvičiť vlastným telom a na posilňovacom náradí s vypracovaným programom fit tréningu pre chlapcov aj pre dievčatá, niektorí klienti chodili na plaváreň. V komunite Ľudovítov sa klienti mohli zúčastňovať školy folklórneho a spoločenského tanca.

Animoterapia, hipoterapia a canisterapia: Pre potreby animoterapie sme časť príspevku klientov využívali na nákup krmiva pre zvieratá, učili sme ich spracovávať produkty živočíšnej výroby. Časť klientov pod odborným vedením MUDr. Hollého a p. Knappa absolvovala pravidelne 1x týždenne ½ dňa špecializovanej výuky zameranej na prácu s koňmi a psami.

Vedenie k spiritualite: Niektorí z klientov využívali možnosť duchovnej obnovy návštevou svätých omší a individuálnej konzultácie s kňazmi, ktorí navštevovali pravidelne obidve komunity vrátane realizácie bohoslužieb v komunitách. Na Polome bola realizovaná miestnym duchovným pravidelne „Škola viery“. V priestoroch DCM v Španej doline klienti absolvovali opakované návštevy počas roka.

Ďalšie aktivity: Viacero klientov sa samostatne alebo spolu s rodičmi zúčastnilo folklórneho festivalu v Detve, natáčania vianočnej relácie s folkloristami a Simou Martauzovou v Detve a divadelných predstavení v DAB Nitra, DJGT Zvolen, Víkend atraktívneho divadla Zvolen, DK Podborová. Tiež navštívili prednášky o histórii Československa a cestovaní po Číne v kultúrnom centre Piešťany.

Obidve komunity majú k dispozícii 9 miestne autá, čo rozšírilo možnosť kultúrnych, športových, hudobných a iných osvetových podujatí.

Zmenu hodnotového sveta klientov sme sa opäť snažili realizovať aj prostredníctvom návykov na zdravé stravovanie, okrem očistného 40 dňového pôstu v predveľkonočnom období (vynechanie mäsa a bieleho cukru) ich učíme pestovať bio zeleninu a variť zdravé jedlá.

Personálne zázemie v roku 2018

Odborný tím centra zostal takmer v pôvodnom zložení ako v predchádzajúcom roku, zmena nastala v prípade odchodu asistentky sociálnej práce a zmeny technicko-hospodárskeho pracovníka. Jeden zamestnanec so stredoškolským vzdelaním bol nahradený zamestnancom s vysokoškolským vzdelaním z technického odvetvia. Jeden zamestnanec so stredoškolským vzdelaním pokračoval v diaľkovom štúdiu VŠ - sociálna práca.

Kontrolná činnosť štátnych orgánov v roku 2018:

Priebežne Krajská prokuratúra Banská Bystrica a Okresná prokuratúra Zvolen a Nové Zámky v rámci plošnej kontroly podľa § 18 zákona č. 153/2001 Z.z.,

Kontrola z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny od 27.3.2018 – 4.9.2018 dodržiavania všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov v súvislosti činnosti organizácie

Monitorovanie dodržiavania práv detí – Úrad komisára pre deti – 27.8.2018

Slovenská stavebná inšpekcia – Inšpektorát Banská Bystrica

Slovenská štátna inšpekcia – Inšpektorát Nitra

Kontrola štátneho vodoochranného dozoru štátnej vodnej správy

Kontrola regionálneho úradu verejného zdravotníctva Nové Zámky

Kontrola regionálneho úradu verejného zdravotníctva Zvolen

Kvantitatívne údaje o klientoch a prevádzke za rok 2018

Spolu klientov **prijatých 56, prepustení 63** (v súlade so znižovaním lôžok na 47 denne)*

Celkový počet klientov v roku 2018 : **104, z toho 31 žien (30%), 73 mužov (70%).**

Celkovo detí do 18 rokov v roku 2018: **36, t.j. 35 %** (v súlade so zniž. lôžok pre deti)*

Klientov v zariadení umiestnených cez neodkladné /vých. opatrenie : **26, t.j. 25%**

Deti s PO/VO financovaných cez ÚPSVaR k 31.12.2018: **12 klientov**

Ukončené VO (dovŕšením 18 rokov alebo ukončením po splnení účelu): **14 klientov**

Celkovo počet poberateľov ochranného príspevku : **19 klientov**

Priemerná dĺžka pobytu klienta na dobrovoľný pobyt : **5,7 mesiaca**

Priemerná dĺžka pobytu klienta prijatého na predbežné/výchovné opatrenie: **15,3 mesiaca**

Priemerný vek klientov spolu: **22,34 roka**

Priemerný vek podľa pohlavia: **ženy 19,81 muži 21,6 rokov**

Zabezpečenie práce s klientom a súbežne s rodinou: **77, t.j. 74 % klientov**

Zabezpečovanie prípravy na budúce povolanie: **25, t.j. 24 % klientov**

Počet zamestnancov k 31.12.2017 : **17 (z toho 15 plný prac. úväzok)**

Vysokoškolské vzdelanie zamestnancov: **11 zamestnancov , t.j. 65 %**

**v rámci zmien v programe centra k 1.1.2019 zmena zo 66 lôžok na 47 lôžok*

Preferovaná droga klientov zariadenia:

Počet klientov celkovo	104
Pervitín	59
Kanabinoidy samotné	7
Heroín a iné opiáty	1
Alkohol	18
Kokaín	3
Polyužívatelia a iné	16
Intravenózne	7

Príjmy organizácie a ich poskytovatelia v roku 2018:

Finančný príspevok na prevádzku VÚC Nitra, pre 29 klientov.....	144 391,00 Eur
Finančný príspevok na prevádzku pre deti umiestnené rozhodnutím súdu na podnet ÚPSVaR.....	191 473,22Eur
Príspevky klientov.....	88 457,31 Eur
2 % dane.....	11 733,09 Eur
Dary právnické osoby (Nadácia Aténa - drobný majetok).....	3 497, 00 Eur
Dary právnické osoby (Sl.elektř.spoločnosť-solárny systém,dlhodobý majetok odpisovaný).....	5 000,00 Eur
Dary právnické osoby (Nákl. voz. Unimog zaradený 2018 - Lason BA, dlhodobý majetok odpisovaný).....	23 000,00 Eur
Dary fyzické osoby.....	1 600,00 Eur
Ostatné príjmy.....	170,00 Eur

Objem poskytnutých finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a rozpočtu VÚC obsahuje len podporu prevádzkových nákladov strediska.

Preto pokladáme za potrebné na tomto mieste zvýrazniť poďakovanie pre všetkých našich prispievateľov, darcov, sponzorov, podporovateľov, ktorí podľa svojich možností a schopností prispievajú na rozvíjanie nášho resocializačného centra a tak napomáhajú realizovať aktivity, ktoré sú pre našich klientov mimoriadne potrebné. Ide o aktivity, ktoré nebolo možné realizovať z verejných zdrojov, či už vzhľadom na napätý rozpočet prevádzkových nákladov (zo strany VÚC dlhodobo nezohľadňovaný index inflácie a tým obmedzené zdroje pre prevádzku, tiež metodickým usmernením členené výdavky na prevádzku s ďalšími obmedzeniami), alebo štátom nevytvorené dostatočné podmienky na realizáciu z verejných zdrojov.

Ďakujeme všetkým, ktorí možno nie sú priamo menovaní, ale vedia, že aj ich prínosom sa naše komunity stávajú miestom, ktoré vracia nádej, zdravie a radosť do blízkych vzťahov.

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Názov		31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
Neobežný majetok spolu		150211,00	247042,00	266535,00
Z toho:	dlhodobý hmotný majetok	150211,00	247042,00	266535,00
Obežný majetok spolu		28640,00	30316,00	28767,00
z toho:	zásoby	2167,00	5303,00	5402,00
	krátkodobé pohľadávky	998,00	2478,00	1783,00
	finančné účty	25475,00	22535,00	21582,00
Časové rozlíšenie spolu - pohľadávky		3701,00	4209,00	1655,00
<i>Majetok spolu</i>		<i>182552,00</i>	<i>281567,00</i>	<i>296957,00</i>
Vlastné zdroje krytia majetku spolu		86968,00	241203,00	261209,00
z toho:	imanie a peňažné fondy	5478,00	5478,00	5478,00
	nevyspor. VH minulých rokov	106891,00	255729,00	279063,00
	výsledok hosp. za účtovné obdobie	-25401,00	-20004,00	-23332,00
Cudzie zdroje spolu		59748,00	17428,00	21188,00
z toho:	rezervy	12575,00	13302,00	14746,00
	dlhodobé záväzky	22403,00	2772,00	2628,00
	krátkodobé fin. výpomoci	0,00	0,00	0,00
	krátkodobé záväzky	24770,00	1354,00	3814,00
Časové rozlíšenie spolu - záväzky		35836,00	22936,00	14560,00
<i>Záväzky, zdroje spolu</i>		<i>182552,00</i>	<i>281567,00</i>	<i>296957,00</i>

Prehľad o výnosoch a nákladoch

Výnosy

Tržby z predaja služieb	170,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	9526,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1600,00
Iné výnosy	0,02
Tržby z predaja dlhodobého hmot. a nehmot. majetku	118314,08
Prijaté príspevky	88457,31
príspevky - platené	72144,71
príspevky - dávky	16312,60
Príspevky podiel. dane	13228,91
aktuálny rok	3897,86
min. období	9331,05
Dotácie	346105,80
Dotácia - UPSVaR klienti	191473,22
Dotácia - VÚC	144391,00
Dotácia-invest.	476,00
Dotácia - UPSVaR (ref. mzdy)	2666,73
Dotácia - zúčt. z minulých rokov	7098,85
<i>Výnosy spolu</i>	<i>577402,12</i>

Oprávnené náklady

1. Spotreba materiálu spolu	113222,98
potraviny	55278,90
krmivo, potreby pre zvieratá	6926,05
záhrada - osivá, sadenice, zahr. pomôcky	1131,38
nákup zvierat	430,50
PHL	10180,96
čistiace,dezinfekčné prostriedky; drogéria	2395,08
literatúra, časopis, noviny	487,19
spotrebný drobný materiál	9221,35

kancelárske potreby	956,44
zdravotnícke potreby	1535,32
prac.náradie, ochr.prostr. a prac.oblečenie	1146,78
bielizeň	1179,28
potreby k terapii klientov	301,23
DHM do 1700 Eur	10491,40
potreby do kuchyne a jedálne	1030,58
zariadenie	2118,00
spotr.mater.na údrž. budov, objektov	4056,61
spotr.mater.na údrž. strojov a prístrojov	1588,08
spotr.mater.na údrž. dopr. prostr.	1008,55
drevo na kúrenie	1734,65
- osobná spotreba klientov	24,65
2. Spotreba energie	13846,60
elektrická energia	10383,84
vodné a stočné	2486,40
plyn	874,80
teplo	101,56
3. Opravy a udržiavanie	14295,86
budovy	2177,04
dopr. prostriedky	10001,95
stroje, prístroje	2108,67
ostatné	8,20
4. Cestovné	380,28
5. Ostatné služby spolu	41528,66
nájomné budovy, kancelária	15082,60
nájomné dopr. prostriedky	3149,40
dialničná známka, mýto	300,00
poštovné	376,21
telefon (pevná linka, mobil)	1720,46
internet	474,04
údržba software	52,30
veterinár	774,77
vzdelávanie, predplatné	818,00
ost. služby	18672,85
ost. služby - klienti	108,03

6. Mzdové náklady	192486,70
7. Odvody zamestnávateľa z miezd	66599,16
8. Tvorba sociálneho fondu	1051,02
9. Zákonné social. náklady	888,33
10. Daň z nehnuteľnosti	1666,31
11. Ostatné dane a poplatky	272,96
12. Osobitné náklady	1536,65
13. Iné ostatné náklady	7991,60
bankové poplatky	669,20
poistné	5511,18
ostatné náklady	1811,22
14. Odpisy	28685,92
15. Zost. cena predaného dlhod.hmot. a nehm.majetku	118314,08
16. Daň z príjmov	35,70
<i>Celkom náklady</i>	<i>602802,81</i>

ProEconomy, spol. s r. o., 919 61 Borová 25

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
O AUDITE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. 12. 2017**

v neziskovej organizácii

**Komunita Ludovítov n.o.
Ludovítov, Šopy 3
941 11 Palárikovo**

Marec 2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

zakladateľovi a správnej rade neziskovej organizácie Komunita Ludovítov, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Komunita Ludovítov, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je

vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektivnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospějeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

26. marca 2018

ProEconomy, spol. s r.o.
Licencia UDVA č. 378




Ing. Ružena Fandlová
Licencia SKAU č. 572

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarávnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B C D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2 0 2 1 6 8 3 7 7 4	X riadna	X zostavená	od 0 1	2 0 1 8
IČO			Za obdobie	
3 6 0 9 6 7 2 5	mimoriadna	schválená	do 1 2	2 0 1 8
SID		(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SK NACE			od 0 1	2 0 1 7
8 7 . 2 0 . 0			do 1 2	2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a L u d o v í t o v , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š o p y

Číslo

3

PSČ

Obec

9 4 1 1 1 P a l á r i k o v o

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa 3 1 . 0 1 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
Schválená dňa			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	.r.	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	350714,02	200502,98	150211,04	247041,70
1. Dlhodobý nehmotný majetok sú et (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej innosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Ocenite né práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok sú et (r.010 až 020)	009	350714,02	200502,98	150211,04	247041,70
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012	164337,99	106549,87	57788,12	201406,58
Samostatné hnute né veci a súbory hnute ných vecí (022) - /082,092A/	013	17864,00	11505	6359,00	2946,00
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	125060,34	81303,34	43757,00	291,00
Pestovate ské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018	3121,65	1144,77	1976,88	2209,88
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019	40330,04		40330,04	40188,24
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finan ý majetok sú et (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôži ky podnikom v skupine a ostatné pôži ky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finan ý majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finan ý majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finan ý majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	.r.	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	28639,90		28639,90	30318,33
1. Zásoby sú et (r.031 až 036)	030	2166,82		2166,82	5853,37
Materiál (112,119) - /191/	031	2166,82		2166,82	5303,37
Nedokon ená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				550,00
2. Dlhodobé poh adávky sú et (r.038 až 041)	037				
Poh adávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné poh adávky (351A) - 391A	039				
Poh adávky vo i ú astníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné poh adávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé poh adávky sú et (r. 043 až 050)	042	998,57		998,57	1930,35
Poh adávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	768,80		768,80	186,70
Ostatné poh adávky (315A) - 391A	044				1536,65
Zú tovanie so Sociálnou pois ov ou a zdravotnými pois ov ami (336)	045				
Da ové poh adávky(341,342,343,345)	046				
Poh adávky z dôvodu finan ných vz ahov k štátnemu rozpo tu a rozpo tom územnej samosprávy (346+ 348)	047	229,77		229,77	205,24
Poh adávky vo i ú astníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací ú et pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné poh adávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				1,76
4. Finan né ú ty sú et (r.052 až 056)	051	25474,51		25474,51	22534,61
Pokladnica (211,213)	052	184,67		184,67	3821,45
Bankové ú ty (221A + 261)	053	25289,84		25289,84	18713,16
Bankové ú ty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finan ný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finan ného majetku (259 - 291A)	056				
C. asové rozlíšenie sú et (r.058 až 059)	057	3701,00		3701,00	4209,06
1. Náklady budúcich období (381)	058	1962,00		1962,00	1633,86
Príjmy budúcich období (385)	059	1739,00		1739,00	2575,20
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	383054,92	200502,98	182551,94	281569,09

Strana pasív	.r.	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	86968,48	241203,72
1. Imanie a pe ažné fondy (r.063 až 067)	062	5477,97	5477,97
Základné imanie (411)	063	5477,97	5477,97
Pe ažné fondy tvorené pod a osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oce ovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oce ovacie rozdiely z precenenia kapitálových ú astín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	106891,20	255729,40
4. Výsledok hospodárenia za ú tovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-25400,69	-20003,65
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	59747,39	17429,63
1. Rezervy (r.076 až 078)	075	12574,55	13301,65
Rezervy zákonné(451A)	076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	12574,55	13301,65
2. Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	2678,00	2771,98
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2678,00	2771,98
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474A)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3. Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	24769,98	1356,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2279,55	1200,62
Záväzky vo i zamestnancom (331,333)	089	12145,39	
Zú tovanie so Sociálnou pois ov ou a zdravotnými pois ov ami (336)	090	7073,37	
Da ové záväzky (341 až 345)	091	1771,67	155,38
Záväzky z dôvodu finan ných vz ahov k štátnemu rozpo tu a rozpo tom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky vo i ú astníkom združení (368)	094		
Spojovací ú et pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	1500,00	
4. Bankové úvery r.098 + r.100	097	19724,86	
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098	19724,86	
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
Prijaté krátkodobé finan né výpomoci (241+ 249)	100		
C. asové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	35836,07	22935,74
1. Výdavky budúcich období (383A)	102		
Výnosy budúcich období (384A)	103	35836,07	22935,74
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	182551,94	281569,09

íslo ú tu	Náklady	íslo riadku	innos			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Hlavná nezda ovaná	Zda ovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	113222,98		113222,98	116523,21
502	Spotreba energie	02	13846,60		13846,60	12879,21
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	14295,86		14295,86	14806,08
512	Cestovné	05	380,28		380,28	718,71
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	41528,66		41528,66	45729,72
521	Mzdové náklady	08	192486,70		192486,70	195297,51
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	66599,16		66599,16	67895,06
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1939,35		1939,35	4098,90
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Da z motorových vozidiel	13				
532	Da z nehnute ností	14	1666,31		1666,00	1666,31
538	Ostatné dane a poplatky	15	272,96		272,96	441,44
541	Zmluvné pokuty a penále	16	307,20		307,20	
542	Ostatné pokuty a penále	17	867,63		1735,26	
543	Odpísané poh adávky	18				
544	Úroky	19	362,51		725,02	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1536,65		1536,65	685,15
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6454,26		6454,26	4975,75
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	28685,92		28685,92	19492,89
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	118314,08		118314,08	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finan ný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zú tovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organiza ným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným ú tovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Ú tovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	602767,11		602767,11	485209,94

íslo ú tu	Výnosy	íslo riadku	innos			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Hlavná nezda ovaná	Zda ovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		170,00	170,00	340,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokon enej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganiza ných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané poh adávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	9526,00		9526,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	0,02		0,02	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	118314,08		118314,08	
652	Výnosy z dlhodobého finan ného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finan ného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organiza ných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				5000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1600,00		1600,00	4400,00
664	Prijaté lenské príspevky	70	88457,31		88457,31	98537,88
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	13228,91		13228,91	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	346105,80		346105,80	356999,81
Ú tovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	577232,12	170,00	577402,12	465277,69
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-25534,99	170,00	-25364,99	-19932,25
591	Da z príjmov	76		35,70	35,70	71,40
595	Dodatné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-25534,99	134,30	-25400,69	-20003,65

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	MUDr. Ľubomír Gábriš
	trvalý pobyt:
	Mádežnícka 30
	960 01 Zvolen
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	02.09.2002

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	MUDr. Ľubomír Gábriš - riaditeľ	
	Mádežnícka 30	
	960 01 Zvolen	
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revizor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
	Realizácia opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
	Poskytovanie komplexnej starostlivosti o drogov závislých v oblasti resocializácie a integrácie drogov závislých od spoločnosti
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16,00	16,00
z toho počet vedúcich zamestnancov	3,00	3,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0,00	0,00
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0,00	0,00

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: žiadne

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
1	4	1/4	rovnomerná
2	6	1/8	rovnomerná
3	8	1/8	rovnomerná
4	12	1/12	rovnomerná
5	20	1/20	rovnomerná
6	40	1/40	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: žiaden

Opravné položky	Rezervy

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			331946,57 €	20753,78 €	71027,34 €		2875,88 €	3121,65 €	40188,24 €		469913,46 €
prírastky				4999,00 €	54033,00 €				59173,80 €		118205,80 €
úbytky			167608,58 €	7888,78 €			2875,88 €		59032,00 €		237405,24 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	164337,99 €	17864,00 €	125060,34 €	0,00 €	0,00 €	3121,65 €	40330,04 €	0,00 €	350714,02 €

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			130539,99 €	17807,78 €	70736,34 €		2875,88 €	911,77 €			222871,76 €
prírastky			143618,46 €	1586,00 €	10667,00 €			233,00 €			156004,46 €
úbytky			167608,58 €	7888,78 €			2875,88 €				178373,24 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	106549,87 €	11505,00 €	81303,34 €	0,00 €	0,00 €	1144,77 €	0,00 €	0,00 €	200502,98 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	201406,58 €	2946,00 €	291,00 €	0,00 €	0,00 €	2209,88 €	40188,24 €	0,00 €	247041,70 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	57788,12 €	6359,00 €	43757,00 €	0,00 €	0,00 €	1976,88 €	40330,04 €	0,00 €	150211,04 €

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
Osobný automobil Toyota RAV 4 Hybrid	31033,00 €

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	PZP, HP	77533,96 €
Stavby	škoda	530620,79 €

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
 bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	184,67 €	3821,45 €
Ceniny		
Bežné bankové účty	25289,84 €	18713,16 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	25474,51 €	22534,61 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
 bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Pohľadávka za predaj DHM v ZC	úhrada vzájomným zápočtom pohľadávok a záväzkov z nájomného	118314,08 €

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	768,80 €	1706,65 €
Pohľadávky spolu	768,80 €	1706,65 €

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	poistné, internet	1962,00 €
• príjmy budúcich období	dotácia	1739,00 €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5477,97 €			0,00 €	5477,97 €
z toho:					0,00 €
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov					0,00 €
• prioritný majetok					0,00 €
					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	255729,40 €	0,00 €	148838,20 €	0,00 €	106891,20 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			25400,69 €		-25400,69 €
Spolu	261207,37 €	0,00 €	174238,89 €	0,00 €	86968,48 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	20003,65 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	20003,65 €
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	13301,65 €	12574,55 €	13301,65 €		12574,55 €
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					0,00 €
Zákonné rezervy spolu	13301,65 €	12574,55 €	13301,65 €	0,00 €	12574,55 €
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					0,00 €
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					0,00 €
Ostatné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rezervy spolu	13301,65 €	12574,55 €	13301,65 €	0,00 €	12574,55 €

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Nájomné nehnuteľností z minulých období		119830,09 €	119830,09 €	0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, bezvýznamné

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy bezvýznamné

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2279,55 €	1356,00 €
Krátkodobé záväzky spolu	2279,55 €	1356,00 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2279,55 €	1356,00 €

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2771,98 €	2628,29 €
Tvorba na ťarchu nákladov	1051,02 €	1048,69 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1145,00 €	905,00 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2678,00 €	2771,98 €

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	Eur		12.6.2021	osobný automobil	19724,86 €	0,00 €
Spolu					19724,86 €	0,00 €

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na žiadne
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
 - zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),
 - zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				0,00 €
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	13604,69 €	27999,00 €	13602,85 €	28000,84 €
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				0,00 €
grantu				0,00 €
podielu zaplatenej dane	9331,05 €	7835,23 €	9331,05 €	7835,23 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				0,00 €
sponzorského v športe				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				0,00 €
ostatné				0,00 €

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Prednášky, výkazy		170,00 €
Tržby z predaja DHM	118314,08 €	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté členské príspevky	
Prijaté príspevky od iných organizácií	9526,00 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb	90057,31 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	13228,91 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie	346105,80 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
 bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	113222,98 €
Spotreba energie	13846,60 €
Opravy a udržiavanie	14295,86 €
Cestovné	380,28 €
Služby	42294,86 €
Mzdové náklady	192486,70 €
Zákonné sociálne poistenie	66599,16 €
Zostatková cena predaného DHM	118314,08 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Toyota čiastočná splátka	9331,05 €	2919,35 €
Cirkulárka		401,10 €
Svietidlá		294,60 €
Servis Níva		282,81 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		7835,23 €

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1008,00 €
uist'ovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1008,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
 žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: žiadne
a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to bezvýznamné
a) povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
b) povinnosť z opčných obchodov,
c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
d) povinnosť z leasingových, najomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. Žiadne

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia. bezvýznamné
